

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслимовского
муниципального района РТ
Муслимовский лицей**

Принято

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024

Председатель педагогического совета
_____ Ч.Т.Ахметшина

Согласовано

Председатель Родительского комитета
Протокол №1 от 13.08.2024

_____ З.М.Кашапова

Утверждаю

Директор МБОУ Муслимовский лицей
_____ Ч.Т.Ахметшина

Введено в действие приказом № 158
от 29.08.2024

Согласовано

Председатель Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024

_____ Байбатыров Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном оздоровительном лагере**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь организует отдых и оздоровление детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Муслимовский лицей) сезонного действия (на каникулярный период) и является Учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основании Устава МБОУ МБОУ Муслимовский лицей, утверждаемого учредителем. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными документами, ч.2 ст.27 №273-ФЗ, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства Труда и социального развития Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления.

1.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем (директором лицея), а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.4. Особенностью деятельности Учреждения должно являться наличие необходимых социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи с чем, ежегодно перед началом оздоровительного сезона необходимо проведение процедуры приемки Учреждения в порядке, установленном органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При проведении процедуры приемки проверке подлежат:

- пищеблок;
- наличие игровых комнат;
- спортивный и актовый залы;
- санузлы;
- игровые площадки на территории;
- соответствие требованиям и правилам противопожарной и технической безопасности;
- обеспечение детей полноценной пищей, в соответствии с установленными нормами.

2. Цели и принципы деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

Под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, спортом, туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2. К основным принципам деятельности Учреждения относятся:

- безопасность жизни и здоровья детей, защиту их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свободу выбора деятельности, коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации ребенка;
- личностное развитие и самореализацию ребенка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением

3. Организация процесса оздоровления и отдыха детей

3.1. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 10 лет.

3.2. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении.

3.3. Учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности. Такими направлениями могут быть:

- разработка и реализация оздоровительных, развивающих, образовательных программ;
- социализация ребенка, создание условий для социального взаимодействия в Учреждении;
- моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционально-нравственного мира ребенка;
- поиск и обработка методик индивидуализации и дифференциации в деятельности Учреждения с целью повышения результативности педагогической работы: развитие интеллектуальных, творческих, организаторских способностей, основание взаимозависимости нагрузки и психофизического здоровья детей;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- обобщение, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

3.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не менее 18 дней.

3.5. Режим работы с 8.00ч. до 14.00ч. с двухразовым питанием.

3.6. Численность детей в отряде - 20 человек.

3.7. Авторские программы педагогических работников утверждаются директором лицея.

3.8. В Учреждении используются следующие формы медицинского обеспечения:

- проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня; систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно - просветительской работы;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3.9. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагается на медицинских работников Учреждения, которые направляются городской поликлиникой.

3.10. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в Учреждении, могут быть:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика (комплекс меняется каждую неделю);
- спортивные и народные подвижные игры;

В зависимости от конкретных условий и возможностей Учреждения эти формы работы могут быть дополнены другими: занятиями в спортивных секциях, соревнованиями по отдельным

играм или видам спорта, спартакиадами, специализированными спортивными праздниками.

4. Финансово - хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным учредителем имуществом в соответствии с его назначением и несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств социального страхования (питания), добровольных взносов родителей на культурно-массовые мероприятия или спонсоров, бюджетные источники.

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями отчетности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан осуществляется директором ОО и начальником лагеря. Начальник назначается и освобождается от должности в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

5.2. Директор МБОУ МБОУ Муслюмовский лицей осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.3. Начальник лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

5.4. По инициативе детей в Учреждении могут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения. Руководство и коллектив Учреждения оказывает поддержку и помощь в работе таких объединений.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

Ликвидация Учреждения осуществляется в конце сезона приказом по лицу (директором) и приказом начальника лагеря. После закрытия оздоровительного сезона начальник лагеря сдает отчет по питанию и другим хозяйственным вопросам в Управление образования. Педагогический отчет по воспитательной работе сдается в управление образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ МБОУ Муслюмовский лицей и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ МБОУ Муслюмовский лицей и иными локальными нормативными актами.

7.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ МБОУ Муслюмовский лицей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУСЛЮМОВСКИЙ ЛИЦЕЙ МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, Ахметшина
Чулпан Тагировна, ДИРЕКТОР

02.09.24 11:30 Сертификат
7536063727FA3F5805099FAE388AAB8A (MSK)

